

Производственное унитарное предприятие «Завод Белит»
(УП «Завод Белит»)

ПРОТОКОЛ

12.08.2026 №3

г. Поставы

Заседания комиссии
по противодействию коррупции

Место проведения: кабинет директора УП «Завод Белит»

Время проведения: 14:00 – 15:00

Председатель — Директор предприятия Скуратов Д.А.

Секретарь — делопроизводитель/специалист по кадрам Рысева С.Л.

Присутствовали члены комиссии:

Самбуров И.М.- первый заместитель директора;

Шитько Е.И. — главный бухгалтер;

Жданович Е.В. — юрисконсульт;

Соболь Л.Л.. — руководитель департамента по коммерческим вопросам;

Балай Ю.Г. — главный инженер.

Приглашены:

Смолин Н.И.н- начальник участка охраны, ГО и ПБ;

Наге-Дукстениеце И.М., начальник сектора по кадровой работе и делопроизводству.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания вышестоящей комиссии по противодействию коррупции управляющей компании холдинга ОАО «Бытовая электроника» (приказ от 10.08.2026 № 256).
2. О мерах по повышению эффективности внутреннего контроля, укреплению трудовой дисциплины и минимизации коррупционных рисков на предприятии.

СЛУШАЛИ:

Скуратова Д.А., председателя комиссии — довел до сведения членов комиссии содержание приказа управляющей компании холдинга ОАО «Бытовая электроника» от 10.08.2026 № 256 «О выполнении решения заседания комиссии по противодействию коррупции». Отметил необходимость незамедлительного усиления внутреннего контроля за закупками, исключения необоснованных командировок и ужесточения учета рабочего времени.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Соболев Л.Л. (руководитель департамента по коммерческим вопросам) — доложила о готовности совместно с юридической службой разработать регламент сквозного контроля договоров и процедур закупок товаров, работ и услуг.
2. Смолин Н.И. (начальник участка охраны, ГО и ПБ) — доложил о планируемых мероприятиях по техническому и организационному аудиту действующей пропускной системы предприятия.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Информацию принять к сведению. В целях исполнения приказа управляющей компании холдинга ОАО «Бытовая электроника» от 10.08.2026 № 256, повышения эффективности внутреннего контроля и укрепления трудовой дисциплины:
2. Руководителю департамента по коммерческим вопросам Соболев Л.Л. совместно с юрисконсультантом Жданович Е.В.:
Разработать и представить на утверждение механизм контроля за планированием, проведением процедур закупок товаров (работ, услуг), а также за заключением, исполнением и своевременным изменением/расторжением договоров купли-продажи.
Срок исполнения: до 21.08.2026.
3. Начальнику сектора по кадровой работе и делопроизводству Нагестенице И.М.:
Обеспечить строгое исключение случаев необоснованного направления работников в служебные командировки без наличия четкого служебного задания и прямой производственной необходимости.
Срок исполнения: постоянно.
4. Начальнику участка охраны, ГО и ПБ Смолину Н.И.:
Ужесточить контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.
Провести аудит действующей пропускной системы, полностью исключить несанкционированное проникновение на территорию предприятия и обеспечить точный учет рабочего времени работников.
Срок исполнения: до 25.08.2026.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

ГОЛОСОВАНИЕ:

- «За» — единогласно 7 чел.
«Против» — нет
«Воздержались» — нет

Председатель комиссии _____ Д.А. Скуратов

Секретарь комиссии _____ С.Л. Рысева